

AANVRAAGFORMULIER VAKANTIE BUITEN SCHOOLVAKANTIES

De overheid heeft de regels bepaald voor het verlenen voor verlof buiten schoolvakanties.

*Uw kind krijgt alleen vrij om op vakantie te gaan buiten de schoolvakanties als **aan alle vier de voorwaarden** wordt voldaan:*

- I. de aanvraag mag niet over de eerste 2 weken na de zomervakantie gaan, **én***
- II. u kunt door uw werk niet op vakantie tijdens schoolvakanties, **én***
- III. u dit schooljaar nog niet buiten de schoolvakanties op vakantie bent geweest, **én***
- IV. u niet 2 weken achter elkaar op vakantie kunt met uw gezin. In geen enkele schoolvakantie.*

Als het om een verlof van meer dan 10 schooldagen gaat, dan stuurt de directeur de aanvraag door naar de leerplichtambtenaar.

(Let op, direct doorsturen i.v.m. wettelijke termijnen)

Meer informatie van de overheid hierover [vindt u hier](#). Hier is ook vermeld wanneer géén verlof buiten de schoolvakanties wordt verleend.

U kunt het ingevulde formulier met bewijzen inleveren bij de leerkracht van uw kind.

In te vullen door de ouder/verzorger:

1. Gegevens leerling

Naam	
Adres	
Postcode	
Woonplaats	
Geboortedatum	
School	
Groep/klas	

2. Gegevens ouders/verzorgers

Naam	
Relatie met leerling	<input type="checkbox"/> Vader <input type="checkbox"/> Moeder <input type="checkbox"/> Verzorger
Adres (indien ander adres)	
Tel.nr.	

3. Vanwege welk beroep van ouder/verzorger wordt verlof buiten schoolvakantie aangevraagd?

Let op: voeg bewijzen bij als bijlagen. Bij een aanvraag moet schriftelijk bewijs worden overlegd (meer informatie is te vinden op [deze pagina van de Rijksoverheid](#)).

4. Periode waarvoor het extra verlof wordt aangevraagd (maximaal 10 dagen)

Van ____ - ____ - ____ t/m ____ - ____ - ____

5. Ondergetekende verklaart dat hij/zij vanwege de specifieke aard van zijn/haar beroep niet tijdens vastgestelde schoolvakanties met zijn/haar bovengenoemde kinderen op vakantie kan gaan.

Hij/zij verzoekt hiervoor vrijstelling van geregeld schoolbezoek.

Handtekening ouder/verzorger

(Plaats)

____ - ____ - ____
(Datum)

(Handtekening)

In te vullen door schooldirecteur

6. Het verlof wordt wel/niet verleend.

7. Indien van toepassing: reden waarom het verlof niet wordt verleend:

Handtekening schooldirecteur

(Plaats)

____ - ____ - ____
(Datum)

(Handtekening)

Indien u het niet eens bent met deze beslissing

U kunt beroep aantekenen tegen een beslissing om de vrijstelling van de leerplicht niet toe te kennen. Het College van bestuur van Stichting Atalenta (of de regiodirectie via een mandaat) beslist dan uiterlijk binnen 14 dagen door middel van een heroverweging op de door u aangevoerde bewaren of het toetsingskader van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap juist is toegepast. U kunt beroep aantekenen door het sturen van een bericht naar: klachten@atalenta.nl

Als u het niet eens bent met de beslissing op uw beroep van het College van Bestuur (of regiodirectie via een mandaat) dan kunt u beroep aantekenen bij de Rechtbank Oost-Brabant te s'-Hertogenbosch. Meer informatie over deze procedure vindt u op www.rechtspraak.nl.

